

## BIJZONDERE MODULE B. Zorg met verblijf (Wlz)

### Wanneer is deze module van toepassing?

Deze module is van toepassing op de overeenkomst tussen u en ons, als u langdurige zorg met verblijf of crisiszorg ontvangt van ons. Deze module is een aanvulling op de Algemene module kortdurend verblijf Wlz.

In deze module staan voor u geldende Algemene Voorwaarden.

### Gelden er aanvullende informatieverplichtingen voor ons, dan genoemd in de Algemene module?

Wij informeren u ook over:

- de huisregels, als wij deze hebben;
- recreatiemogelijkheden en overige faciliteiten bij ons;
- onze regeling voor partnerverblijf.

### Gelden er aanvullende eisen aan de zorgplanbespreking naast die in de Algemene module?

- Wij bespreken met u twee keer in de periode dat u bij ons verblijft het zorgplan.
- Als u op grond van de Wet langdurige zorg een indicatie heeft dan kunt u bij de zorgplanbespreking een onafhankelijke cliëntondersteuner meenemen. Het zorgkantoor regelt dit voor u. Vóór de eerste zorgplanbespreking wijzen wij u op deze mogelijkheid.

### Welke verplichtingen hebben wij als het gaat om de kamer of het appartement?

Wij zorgen ervoor dat:

- de kamer en eventuele (gemeenschappelijke) huiskamer goed wordt onderhouden en zorgvuldig met uw eigendommen wordt omgegaan;
- schade aan of vermissing van uw eigendommen zoveel mogelijk wordt voorkomen;
- brand, inbraak en andere onveilige situaties zoveel mogelijk worden voorkomen;
- een calamiteitenplan aanwezig is en medewerkers en u weten wat te doen bij brand en andere calamiteiten.

### Wie is verantwoordelijk voor het onderhoud van de kamer waar u verblijft?

Wij zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de kamer. Als wij dat niet doen, kunt u ons daar op wijzen met een brief of email. Wij houden bij het onderhoud zoveel mogelijk rekening met uw wensen.

### Hoeveel privacy heeft u op de kamer?

Wij waarborgen uw persoonlijke levenssfeer en die van eventuele bezoekers. Wij gaan de kamer niet binnen zonder uw toestemming, behalve als dat noodzakelijk is voor uw veiligheid of gezondheid.

### Welke verplichtingen heeft u?

- U houdt zich aan de huisregels, als wij deze hebben.
- U draagt zorg dat uw bezoekers zich houden aan de huisregels, als wij deze hebben.
- U werkt mee aan onze instructies en maatregelen voor de (brand)veiligheid.
- U geeft ons de gelegenheid voor het onderhoud van de kamer.
- U vergoedt ons de schade aan de kamer en eventuele (gemeenschappelijke) huiskamer of onze eigendommen (zoals meubels) als u de schade heeft veroorzaakt.
- U gebruikt de kamer alleen voor het doel waarvoor deze u ter beschikking is gesteld en u geeft de kamer of het appartement niet in gebruik aan een ander.
- U brengt aan de kamer geen veranderingen aan.

### **Welke regels gelden er bij verhuizing?**

Als wij het voornemen hebben u te verhuizen binnen of buiten de organisatie, gaan wij daar heel zorgvuldig mee om. Wij informeren u op tijd waarom de verhuizing nodig is. Ook informeren wij u over de procedure die daarvoor geldt.

Als u er voor kiest om te verhuizen, werken wij daar binnen onze mogelijkheden aan mee. De kosten van de verhuizing betaalt u dan zelf.

### **Welke afspraken gelden bij vertrek?**

Als u vertrekt laat u de kamer en onze daarin aanwezige eigendommen in goede staat achter. U verwijdert uw eigendommen uit de kamer binnen 24 uur na vertrek. Als u uw eigendommen niet op tijd verwijdert kunnen wij deze 3 maanden ergens opslaan. Als uw eigendommen na 3 maanden niet zijn opgehaald, mogen wij beslissen wat wij met uw eigendommen doen en ze bijvoorbeeld verkopen.

Wij mogen u een vergoeding in rekening brengen voor het opslaan van uw eigendommen. De hoogte van die vergoeding staat op papier.

### **Welke afspraken gelden bij overlijden?**

Wij zorgen voor de noodzakelijke laatste zorg bij overlijden, tenzij uw nabestaanden dat niet willen. Uw nabestaanden moeten dan binnen 3 uur na melding van het overlijden, iets anders regelen.

Uw nabestaanden krijgen na het overlijden 7 dagen de tijd om de kamer leeg te maken. Als dat niet gebeurt, kunnen wij de kamer ontruimen en de daarin aanwezige eigendommen 3 maanden opslaan.

Wij kunnen uw erfgenamen een vergoeding in rekening brengen voor het opslaan van de eigendommen. De hoogte van die vergoeding staat op onze website en/of op papier.

Als er geen erfgenamen (bekend) zijn, melden wij dit aan een notaris of aan het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) dat namens de Staat de onbeheerde nalatenschap zal afwikkelen.

### **Geldt er een aanvullende eis voor het opzeggen van de overeenkomst, naast die in de Algemene module?**

*Zie bijlage: Bijzondere module C. PGB en particuliere zorg*

## **Crisis zorg**

*Bij crisiszorg gelden ook de volgende Algemene Voorwaarden:*

### **Heeft u bijzondere verplichtingen in het geval van crisiszorg?**

In het geval van crisiszorg vraagt u de nodige indicatie uiterlijk 5 werkdagen na aanvang van de zorg aan en/of verleent u alle nodige medewerking daartoe.

### **Gelden er afwijkende afspraken bij vertrek?**

U verwijdert uw eigendommen uit de kamer in ieder geval binnen 24 uur na beëindiging van de crisiszorg.

### **Ontvangt u een zorgplan als u alleen crisiszorg ontvangt?**

In afwijking van de Algemene module, gelden de bepalingen in **Hoofdstuk 2 Zorgplan** niet voor u als u alleen crisiszorg ontvangt van ons.

### **Kan de overeenkomst op een ander moment eindigen dan opgesomd in de Algemene module?**

Naast de omstandigheden die in de Algemene module zijn opgesomd, eindigt de overeenkomst ook op de datum waarop de crisiszorg niet meer noodzakelijk is.

Bij crisiszorg gelden **niet** de volgende Algemene Voorwaarden onder a tot en met c:

**a. Welke regels gelden er bij verhuizing?**

Wij bespreken met u twee keer in de periode dat u bij ons verblijft het zorgplan

Als u op grond van de Wet langdurige zorg een indicatie heeft dan kunt u bij de zorgplanbespreking een onafhankelijke cliëntondersteuner meenemen.

Het zorgkantoor regelt dit voor u. Vóór de eerste zorgplanbespreking wijzen wij u op deze mogelijkheid.

**b. Welke regels gelden er bij verhuizing?**

Als wij het voornemen hebben u te verhuizen binnen of buiten de organisatie, gaan wij daar heel zorgvuldig mee om. Wij informeren u op tijd waarom de verhuizing nodig is. Ook informeren wij u over de procedure die daarvoor geldt.

Als u er voor kiest om te verhuizen, werken wij daar binnen onze mogelijkheden aan mee. De kosten van de verhuizing betaalt u dan zelf.

**c. Geldt er een aanvullende eis voor het opzeggen van de overeenkomst, naast die in de Algemene module?**

Ja, Door de kleinschaligheid van De Koning-Inn zullen wij onze medewerkers, andere (uw mede-) gasten tegen u en/of uw naasten in bescherming moeten nemen.