

Algemene voorwaarden voor Zorgpension “De Koning-Inn”

- Definities

Gast:	De natuurlijke persoon die zorg/logies afneemt bij “De Koning-Inn”
Vertegenwoordiger:	De wettelijke vertegenwoordiger van de gast of, indien er geen wettelijke vertegenwoordiger is, de natuurlijke persoon die door de gast persoonlijk is gemachtigd in zijn plaats op te treden.
Gastvrouw:	Rechtspersoon die logies verleent, gefinancierd op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) al dan niet in combinatie met particuliere gefinancierde zorg en/of aanvullende diensten.
Indicatiebesluit:	Het besluit van een indicatieorgaan waarbij is vastgelegd of en zo ja, naar welke aard, omvang en duur een gast in aanmerking komt voor een zorgaanspraak en logies op grond van de AWBZ.
Incident:	Ieder niet beoogd of onvoorzien voorval in het zorgproces/logies met direct of op termijn merkbare gevolgen voor de gast.
Zorgverlener:	Alle mensen die vrijwillig of beroepsmatig zorg verlenen aan een gast.
Zorgaanbieder:	Zorginstelling of beroepsbeoefenaar die zorg verleent.

- Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen de gast en de gastvrouw gesloten overeenkomst (hierna te noemen de overeenkomst) met betrekking tot:
 - Zorg/diensten met verblijf
 - Verblijf zonder zorg
- Deze algemene voorwaarden treden niet in de plaats van wettelijke regelingen.

- Bekendmaking algemene voorwaarden

- De gastvrouw overhandigt de algemene voorwaarden aan de gast voorafgaand aan of bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- Op verzoek van de gast licht de gastvrouw de algemene voorwaarden mondeling toe.

- Afwijking van de algemene voorwaarden

De gastvrouw kan niet afwijken van deze algemene voorwaarden, tenzij dat uitdrukkelijk is overeengekomen met de gast en de afwijking niet in diens nadeel is. Afwijkingen dienen schriftelijk te zijn overeengekomen.

- Duidelijke informatie

- Steeds als de gastvrouw de gast informatie verschaft, doet zij dit op een voor de gast geschikt niveau en vergewist zij zich ervan dat de gast de informatie heeft begrepen.
- Als de gastvrouw de informatie elektronisch verschaft, vergewist zij zich ervan of de gast deze informatie kan ontvangen.
- Indien het belang van de gast dit vereist, dient de gastvrouw de betreffende informatie te verstrekken aan de vertegenwoordiger van de gast.
- De gastvrouw zorgt ervoor dat de gast of diens vertegenwoordiger gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor hem relevante aangelegenheden aangaande de uitvoering van de overeenkomst.

- Bevoegdheden van de vertegenwoordiger

De vertegenwoordiger treedt in de rechten en plichten van de gast uit hoofde van deze algemene voorwaarden voor zover de gast wilsonbekwaam is en voor zover de vertegenwoordiger hiertoe is gemachtigd op grond van de wet of de persoonlijke schriftelijke machtiging door de gast.

- Opnamen, ontslag

De dag van opnamen wordt als 24uurs dag gefactureerd ongeacht het tijdstip dat de gast arriveert
De dag van ontslag wordt als 24uurs dag gefactureerd ongeacht het tijdstip dat de gast vertrekt.

- De intake

- Voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst biedt de gastvrouw de gast schriftelijke informatie aan over tenminste de volgende punten:
 - de vormen van zorg die de gastvrouw kan aanbieden, de gevolgen van een nieuwe indicatie als deze lichtere of zwaardere zorg noodzakelijk maakt en de mogelijkheid van beëindiging vóór afloop van de indicatie als de zorg/logies niet langer nodig is;
 - de procedure ter verkrijging van een nieuwe indicatie, de mogelijkheid dit door de zorgaanbieder te laten doen en de gevolgen daarvan;
 - het doorgeven van een contactpersoon en de mogelijkheid tot het aanstellen van een vertegenwoordiger en de wettelijke regels die daarop betrekking hebben;
 - de zorg /logies en/of diensten die de gast al dan niet zelf moet betalen en de keuzemogelijkheid om van die zorg/logies en/of diensten al dan niet gebruik te maken;
 - recreatiemogelijkheden en overige faciliteiten bij de gastvrouw;
 - de mate waarin de gastvrouw gebruik maakt van de diensten van vrijwilligers;
 - de bereikbaarheid van de “De Koning-Inn” in geval van een noodsituatie;
 - de mogelijkheid om (woon)wensen van de gast te honoreren;
 - de huisregels;
 - de gevolgen van vertrek of overlijden van de gast voor diens partner/mantelzorger, indien deze in dezelfde kamer verblijft;
 - deze algemene voorwaarden;
 - de instructies voor zorgverlening en diensten op afstand;
 - het privacy beleid;
 - het medicatiebeleid.
- de gastvrouw is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van persoonlijke, verplegende handelingen die uitgevoerd worden door andere zorgaanbieders die in “de Koning-Inn” hun cliënten bezoeken /verzorgen. de gastvrouw heeft een coördinerende, begeleidende, ondersteunende rol, voor de duur van uw verblijf in zorgpension “De Koning-Inn”
- het kortdurend verblijf varieert van 1 dag tot een maximaal 6 weken tenzij anders overeengekomen met Zorgloket of zorgaanbieder.
- het beleid ten aanzien van vrijheidsbeperking;
- Tijdens het intakegesprek gaat de gastvrouw na of de gast de schriftelijke informatie heeft begrepen. Tijdens het gesprek of zo spoedig mogelijk daarna maakt de gast aan de gastvrouw zijn keuzes kenbaar met betrekking tot de besproken punten.
- Als de gast ten tijde van het laatste gesprek vóór de totstandkoming van de overeenkomst nog niet beschikt over een indicatiebesluit, verklaart hij schriftelijk dat een indicatiestelling is aangevraagd.
- De gast informeert de gastvrouw meteen, indien hij zorg van andere zorgaanbieders (gaat) ontvang(en)t of terug naar eigen woning gaat.

- Totstandkoming overeenkomst

- De gastvrouw doet op basis van de intake een aanbod aan de gast waarin alle te leveren diensten zijn beschreven.
- De overeenkomst komt tot stand wanneer de gast het aanbod van de gastvrouw aanvaardt. Ter bevestiging hiervan ondertekenen de gastvrouw en de gast de overeenkomst.
- De overeenkomst bevat in ieder geval:
 - een verwijzing naar de geïndiceerde zorg;
 - een 1^{ste} en 2^{de} contactpersoon van de gast;
 - een beschrijving van de diensten waar de gast gebruik van wil/kan maken met een specificatie van de kosten die voor rekening van de gast komen;
 - indien van toepassing een regeling betreffende partner- mantelzorger verblijf;
 - een kopie van deze algemene voorwaarden.

Titel: Algemene voorwaarden

Gemaakt op: 5 Oktober 2014

Voor: Zorgpension De Koning-Inn

6^e. de gast heeft de eigen keus met welke thuiszorgaanbieder zij een zorgovereenkomst aan gaat.

- Totstandkoming van het zorgleefplan

1. De thuiszorgaanbieder stelt in samenspraak met de gast een zorgleefplan op.

De thuiszorgaanbieder biedt de gast ondersteuning aan bij het overleg over het zorgleefplan.

2. Het zorgleefplan wordt van kracht na instemming van de gast. De thuiszorgaanbieder en de gast ondertekenen het zorgleefplan.

Het ondertekende zorgleefplan blijft gedurende de looptijd van de verblijfsovereenkomst met het Zorgpension

De Koning-Inn ter beschikking van de gast.

3. In het zorgleefplan wordt in ieder geval vastgelegd:

- welke disciplines de verschillende onderdelen van het zorgleefplan uitvoeren en op welke momenten of met welke regelmaat;

4. Het zorgleefplan beschrijft de gezondheidssituatie van de gast ten gevolge van diens aandoeningen, de prognoses daarvan en de daarmee samenhangende risico's voor diens gezondheid en welzijn, de met de gast afgesproken vormen van zorg en, indien er sprake is van geneeskundige handelingen, de uit te voeren verrichtingen.

5. Als een gast te maken heeft met twee of meer zorgverleners, zorgt de gastvrouw ervoor dat:

- afstemming en informatie-uitwisseling tussen de betrokken zorgverleners met toestemming van de gast plaatsvindt, waarbij de ervaringen van de gast worden meegenomen.

6. De verantwoording van het zorgleefplan ligt bij de thuiszorgaanbieder.

7. De verantwoording van persoonlijke verzorging e.o. verpleeg technische handelingen ligt bij de thuiszorgaanbieder.

8. De gastvrouw zorgt dat de gast goed begrijpt wie waarvoor verantwoordelijk is.

9. De thuiszorgaanbieder heeft eigen algemene voorwaarden die zij de gast van Zorgpension De Koning-Inn ter kennisgeving aanbiedt

- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

1. De gastvrouw moet toestemming krijgen van de gast:

a. als er verrichtingen worden uitgevoerd waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat die door de gast als inbreuk op zijn privacy kunnen worden ervaren en deze kunnen worden geobserveerd door anderen dan de gast;

b. als er foto's of audiovisuele opnamen worden gemaakt ten behoeve van publicatie.

2. Onder anderen zoals bedoeld in lid 1 sub a wordt niet verstaan:

a. degenen van wie de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is;

b. de vertegenwoordiger.

3. Indien de gastvrouw bij handelingen of bij een gesprek een stagiaire aanwezig wil laten zijn, moet hij daarvoor toestemming krijgen van de gast.

4. De gastvrouw beoogt een geheimhoudingsplicht en stelt de gast hiervan op de hoogte.

- Bezoek

1. De gast mag bezoek ontvangen wanneer hij dat wil, mits ook het bezoek zich houdt aan het huisreglement.

2. De gastvrouw zorgt ervoor dat hierbij de persoonlijke levenssfeer van de gast en de bezoeker wordt gewaarborgd.

- Veiligheid

1. De gastvrouw zorgt ervoor dat de gebouwen goed toegankelijk zijn en geschikt voor mensen met een beperking.

2. De gastvrouw treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de accommodatie geschikt is voor de opvang, het verblijf en, indien van toepassing, de behandeling van gast.

De gastvrouw zorgt ervoor dat gasten op een verantwoorde wijze in de accommodatie kunnen verblijven en, indien van toepassing, kunnen worden behandeld.

3. De gastvrouw maakt gebruik van deugdelijk materiaal.

4. De gastvrouw zorgt ervoor dat adequate maatregelen zijn getroffen ter voorkoming van brand, inbraak en andere onveilige situaties.

5. De gastvrouw heeft een calamiteitenplan en geeft zorgverleners en gasten duidelijke instructies wat zij moeten doen bij brand en andere calamiteiten.

- Incidenten

1. Zo spoedig mogelijk na een incident informeert de gastvrouw de zorgaanbieder de betreffende eerste contactpersoon van de gast en de gast over:

a. de aard en de oorzaak van het incident;

b. of en welke maatregelen zijn genomen om soortgelijke incidenten te voorkomen.

2. Als een incident gevolgen heeft voor de gezondheidstoestand van de cliënt, bespreekt de zorgaanbieder de voor de aanpak daarvan mogelijke behandelingsalternatieven met de gast en maakt afspraken over de aanvang van de gekozen behandeling en het vervolg. De zorgaanbieder wijst de gast hierbij uitdrukkelijk op de mogelijkheid van een second opinion binnen of buiten de organisatie van de zorgaanbieder.

3. De zorgaanbieder en gastvrouw verleent adequate zorg en begeleiding teneinde de gevolgen van het incident voor de gast te beperken. In geval van spoedeisende zorg betekent dit dat aan het genoemde in lid 2 niet hoeft te worden voldaan.

- Zorg voor persoonlijke eigendommen

1. De gastvrouw treft maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om schade aan of vermissing van de eigendommen van de gast te voorkomen. De gastvrouw informeert de gast over deze maatregelen.

2. De gastvrouw zorgt ervoor dat degenen die onder zijn verantwoordelijkheid betrokken zijn tijdens het verblijf voor de gast, zorgvuldig omgaan met diens eigendommen.

- Gebruik kamer

1. De cliënt mag zonder schriftelijke toestemming van de gastvrouw de kamer niet in gebruik geven aan derden.

2. De cliënt mag zonder toestemming van de gastvrouw geen ingrijpende veranderingen aanbrengen aan de kamer.

3. Zorgverleners, vrijwilligers, andere gasten of personen in opdracht van de gastvrouw hebben geen toegang tot de kamer zonder toestemming van de gast, behalve als dat noodzakelijk is voor de veiligheid of de gezondheid van de gast.

- Onderhoud kamer

1. De gastvrouw zorgt ervoor dat hij de kamer goed onderhoudt. Dit geldt ook voor de inventaris die eigendom is van de gastvrouw.

2. De gast werkt mee aan het onderhoud van zijn kamer. De gastvrouw houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de wensen van de gast.

3. Als de gast opzettelijk schade heeft toegebracht aan de kamer of aan de inventaris die eigendom is van de gastvrouw, vergoedt de gast de schade.

- Verplichtingen van de gast

1. Elke gast legitimeert zich voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst en gedurende de looptijd van de overeenkomst op verzoek van de gastvrouw met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs.

2. Bij de intake geeft de gast de naam en de bereikbaarheidsgegevens op van een contactpersoon en, indien van toepassing, van de persoon die door de gast schriftelijk is gemachtigd in zijn plaats te treden als de gast niet meer in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen.

3. De gast geeft de gastvrouw, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst behoeft.

4. De gast onthoudt zich van gedrag dat schadelijk is voor de gezondheid of het welzijn van andere gasten, bezoekers, zorgverleners, andere personen werkzaam bij of in opdracht van de gastvrouw en vrijwilligers.

5. De gast werkt mee aan instructies en maatregelen van de gastvrouw gericht op de (brand)veiligheid.

6. De gast houdt zich aan de huisregels.

7. Zodra de gast zorg ontvangt van een andere zorgaanbieder, terug gaat naar de thuish situatie, informeert hij de gastvrouw daarover.

8. De gast, bezoeker moet met bekwame spoed melding maken van de door hem geconstateerde schade.

- Betaling

Titel: Algemene voorwaarden

Gemaakt op: 5 Oktober 2014

Voor: Zorgpension De Koning-Inn

1. De gast is de gastvrouw de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen diensten voor zover deze niet op grond van de WMO of de ZVW rechtstreeks worden betaald.
2. Voor de vooraf overeengekomen kosten van diensten stuurt de gastvrouw een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de gast.
3. De gastvrouw stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de gast de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
4. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald is de gastvrouw gerechtigd rente en buitengerechtelijke incasso kosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente. De incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten

- Procedure aanvragen indicatie.

1. De gastvrouw vraagt geen indicaties aan, of voert geen keukentafel gesprekken.
2. Deze worden uitgevoerd door de zorgverleners, zorgaanbieders, mantelzorg of de gast.
3. Als de gastvrouw constateert dat de geldende indicatie niet meer voldoet voor de benodigde diensten, heeft de gastvrouw een gesprek met de gast en zorgverlener met het oog op indiening van een aanvraag voor vervolgingindicatie.

- Beëindiging overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

- a. door overlijden van de gast;
- b. bij wederzijds goedvinden;
- c. van rechtswege als de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan;
- d. de gast kan de overeenkomst te allen tijde opzeggen,
- e. De gastvrouw is gerechtigd om de kamer na het overlijden van de gast te ontruimen en de daarin aanwezige goederen gedurende maximaal drie maanden op te slaan als deze goederen niet door erfgenamen van de gast zijn verwijderd binnen een door de gastvrouw en de erfgenamen afgesproken periode van 7 dagen. Indien na drie maanden of na de afgesproken termijn de goederen niet zijn verwijderd, staat het de gastvrouw vrij hierover te beschikken. De gastvrouw mag voor het opslaan van de goederen een vergoeding in rekening brengen, op voorwaarde dat de gast al vóór het aangaan van de overeenkomst op de hoogte is gesteld van de hoogte van de vergoeding.

- Opzegging door de gastvrouw

1. De gastvrouw kan de overeenkomst uitsluitend opzeggen:
 - 1e. de gastvrouw neemt een redelijke opzegtermijn in acht;
 - 2e. de gastvrouw heeft al bij de intake aan de gast duidelijk gemaakt welke vormen van diensten zij wel en niet verleent;
- b. als de gastvrouw de diensten passend bij het (nieuwe) indicatiebesluit niet kan verlenen, omdat de gastvrouw niet de hiervoor benodigde specialistische deskundigheid heeft.
- c. wanneer de indicatie van de gast eindigt en geen nieuwe indicatie is verkregen, of geen indicatie wordt verleend;
- d. als de diensten niet langer nodig is, terwijl de indicatie nog loopt.